



UNIVERSITAS PAKUAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bermutu dan Berkepribadian

Jalan Pakuan Kotak Pos 452, E-mail: fkip@unpak.ac.id, Telepon (0251) 8375608 Bogor

SURAT PENGESAHAN PEMINJAMAN SAPRAS

Wakil Dekan Bidang SDM dan Keuangan FKIP Universitas Pakuan, dengan identitas sebagai berikut :

Nama : Dr. Surti Kurniasih, M.Si.

Jabatan : Wakil Dekan Bidang SDM dan Keuangan FKIP Unpak

Dengan ini **menyetujui / tidak menyetujui** pengajuan peminjaman Aula kepada:

Nama : _____

Unit : _____

Kegiatan : _____

Hari, tanggal : _____

Pukul : _____

Alasan tidak disetujui _____

Wakil Dekan Bidang SDM
dan Keuangan,

Dr. Surti Kurniasih, M.Si.



UNIVERSITAS PAKUAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bermutu dan Berkepribadian

Jalan Pakuan Kotak Pos 452, E-mail: fkip@unpak.ac.id, Telepon (0251) 8375608 Bogor

BERITA ACARA PENGGUNAAN SARANA DAN PRASARANA

Nama/Unit Pemohon	
No.Telp / HP	
Uraian / Jenis Kegiatan	
Jumlah Peserta	
Jadwal Pemakaian : Hari & Tanggal Waktu	
Kondisi Ruangan Setelah Peminjaman	
Tanda Tangan	()

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang SDM
dan Keuangan,

Dr. Surti Kurniasih, M.Si.