



Buku Profil Laboratorium Bahasa dan Instruksional



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAKUAN
2025**



Buku Profil Laboratorium Bahasa dan Instruksional



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAKUAN
2025**

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Pendirian Laboratorium	1
2. Tujuan dan Fungsi Laboratorium	3
3. Visi, Misi dan Sasaran	3
4. Landasan Hukum/Pedoman Pengelolaan	4
5. Ruang Lingkup Kegiatan	4

PPROFIL LABORATORIUM

BAHASA DAN INSTRUKSIONAL

1. Structure Organisasi Laboratorium	12
2. Tata Kelola Laboratorium	14
3. Standar Operasional Prosedur (SOP)	

SARANDA DAN PRASARANA

1. Ruang dan Layout Laboratorium	18
2. Peralatan Utama	19
3. Layanan Pengujian atau Analisis	22
4. Pelatihan dan Workshop	24
5. Kolaborasi dengan Pihak Eksternal	25

KEGIATAN DAN LAYANAN

1. Kegiatan Praktikum Mahasiswa	25
2. Penelitian Dosen dan Mahasiswa	27
3. Layanan Pengujian dan Analisa	30
4. Pelatihan dan Workshop	35
5. Kolaborasi dengan Pihak Eksternal	

DAFTAR ISI

V

PROGRAM PENGEMBANGAN

- | | |
|--|---|
| 1. Inovasi dalam Modernisasi Peralatan | 1 |
| 2. Peningkatan Kompetensi SDM | 3 |
| 3. Digitalisasi Sistem Laboratorium | 4 |
| 4. Program Kerja Tahunan | 9 |
| | 9 |

PENUTUP

12

VI

LAMPIRAN

1. SOP Lengkap
2. Jadwal Praktikum
3. Daftar Inventaris Peralatan
4. Form Pemakaian Laboratorium
5. Foto-foto



Kata Pengantar

Laboratorium Bahasa dan Instruksional FKIP Universitas Pakuan merupakan unit bahasa berfungsi sebagai sarana pendidikan dan penelitian yang dapat digunakan bersama. Laboratorium ini menyediakan layanan penyelenggaraan tes kemampuan bahasa serta pelatihan bahasa instruksional dan keterampilan Abad 21 dengan bantuan instruktur profesional.

LBI secara penuh berkomitmen menjadi unit pendukung Fakultas dan Program Studi dalam pembentukan pendidik yang bermutu, mandiri, dan berkepribadian pada Level ASEAN tahun 2027.

Bogor, 28 Agustus 2025

Penyusun,

Ka. Laboratorium Bahasa dan Instruksional



Asih Wahyuni, M.Pd

NIK: 1.0212008571



+6285222181619



unitbahasa.fkip@unpak.ac.id



Gedung FKIP B Lt. 4

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG PENDIRIAN LABORATORIUM

Laboratorium Bahasa dan Instruksional (LBI) FKIP Universitas Pakuan memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung kegiatan pendidikan dan penelitian di bidang bahasa yang dapat digunakan bersama oleh Program Studi di FKIP. Laboratorium ini menyediakan layanan penyelenggaraan tes kemampuan bahasa serta pelatihan bahasa instruksional dan keterampilan Abad 21 dengan bantuan instruktur profesional.

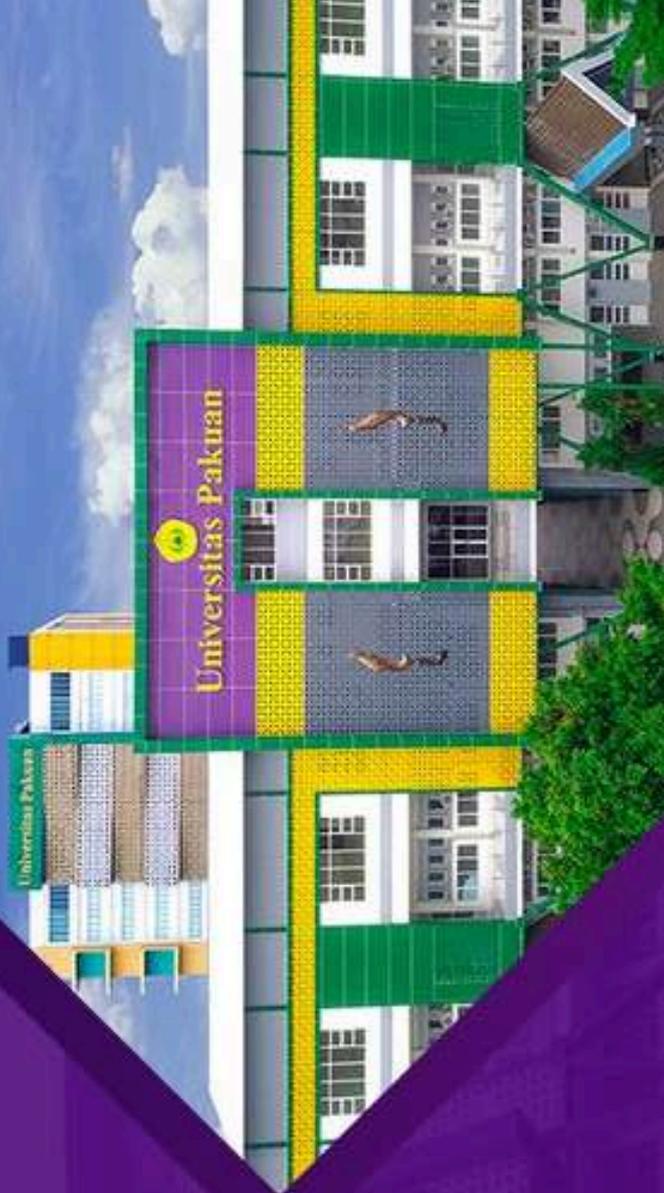
LBI juga menyediakan sarana untuk melakukan analisis dan eksperimen yang berkaitan dengan pedagogi dalam Linguistik Terapan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam konteks ini, penggunaan LBI yang efisien menjadi sangat krusial untuk mencapai hasil yang maksimal. Oleh karena itu, disusunlah Buku Profil Laboratorium Bahasa dan Instruksional ini untuk memberikan acuan yang jelas mengenai prosedur, tata tertib, dan prinsip-prinsip keselarasan yang harus diterapkan oleh semua pengguna laboratorium.

Penyusunan buku profil ini adalah untuk mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana LBI. Buku profil ini akan memberikan informasi mengenai prosedur yang tepat menajemen jadwal, penggunaan sarana dan prasarana laboratorium, serta langkah-langkah darurat yang perlu diambil dalam situasi tertentu.



Universitas Pakuan

Unggul, Mandiri & Berkarakter



Buku profil LBI ini juga menyediakan panduan layanan cepat dan tepat saat hadapi keadaan darurat. Hal ini juga mencakup berbagai aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang penting untuk diterapkan di laboratorium. Kami berharap dapat menciptakan lingkungan yang aman bagi semua pengguna laboratorium. Hal ini sejalan dengan regulasi yang berlaku di Indonesia tentang keselamatan kerja di lingkungan pendidikan dan penelitian.

Dalam proses penyusunan dan standar nasional yang relevan, seperti Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Permendikti No. 44 Tahun mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Regulasi ini menjadi dasar untuk menetapkan prosedur dan kebijakan yang berlaku di Laboratorium Dengan mematuhi standar tersebut, kami berharap dapat meningkatkan kualitas kegiatan akademik dan penelitian yang dilakukan di laboratorium ini.

Dengan disusunnya buku panduan penggunaan laboratorium ini, kami berharap pengguna Laboratorium ..., baik mahasiswa maupun peneliti, dapat lebih memahami tanggungjawab mereka dan menerapkan prosedur yang telah ditetapkan. Panduan ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang kondusif dan aman, sehingga dapat mendukung pencapaian hasil penelatan yang berkualitas tinggi. Melalui upaya ini, kami berharap dapat berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ... yang berkelanjutan.

Akhir kata, penulis berharap Buku Profil Laboratorium ini dapat digunakan sebagai referensi yang berguna bagi semua pengguna Laboratorium Bahasa dan Instruksional. Dengan panduan ini dapat membantu meningkatkan kualitas kegiatan akademik dan penelitian di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pakuan, dan memberikan manfaat yang besar bagi pengembangan ilmu pengetahuan serta masyarakat secara umum. ◆

2. Tujuan dan Fungsi Laboratorium Tujuan LBI FKIP

- Meningkatkan kualitas pendidikan
- Pengembangan mahasiswa
- Pembinaan bahasa Indonesia dan bahasa asing
- Pengembangan modul ajar
- Peningkatan kompetensi dosen
- Pengembangan sistem pembelajaran
- Kolaborasi institusional

Fungsi LBI FKIP

Laboratorium Bahasa FKIP berfungsi sebagai sarana pendidikan dan penelitian yang dapat digunakan bersama. Laboratorium ini menyediakan layanan penyelenggaraan tes kemampuan bahasa serta pelatihan bahasa instruksional dan keterampilan Abad 21 dengan bantuan instruktur profesional.

3. Visi, Misi, dan Sasaran

Visi LBI FKIP

Menjadi unit layanan bahasa dan instruksional pembentuk pendidik yang bermutu, mandiri, dan berkepribadian pada Level ASEAN tahun 2027.

Misi LBI FKIP

- Menyelenggarakan kegiatan bahasa dan instruksional secara profesional dan bertanggungjawab.
- Melaksanakan kegiatan penunjang penelitian dalam bidang pendidikan sesuai IPTEKS.
- Menyelenggarakan layanan tes berbahasa Inggris dan/atau berbahasa Indonesia sesuai dengan kebutuhan civitas akademi Universitas Pakuan dan kebutuhan masyarakat
- Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak di dalam dan luar negeri

Sasaran LBI FKIP

- Mahasiswa FKIP Universitas Pakuan
- Mahasiswa Universitas Pakuan
- Masyarakat Umum



4. LANDASAN HUKUM

Pengelolaan Laboratorium Bahasa dan Instruksional (LBI) FKIP berpedoman pada landasan hukum yang berlaku sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan laboratorium.

Landasan hukum ini memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional laboratorium berjalan sesuai peraturan perundang undangan, standar pendidikan, dan kebijakan institusi.

Landasan tersebut adalah Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Permendikti No. 44 Tahun mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Regulasi ini menjadi dasar untuk menetapkan prosedur dan kebijakan yang berlaku di LBI FKIP. Dengan mematuhi standar tersebut, kami berharap dapat meningkatkan kualitas kegiatan akademik dan penelitian yang dilakukan di laboratorium ini.

5. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup kegiatan Laboratorium Bahasa dan Instruksional mencakup seluruh aktivitas yang mendukung proses pembelajaran, pelatihan, dan pengembangan keterampilan berbahasa secara terstruktur dan terarah. Kegiatan ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan akademik, penelitian, serta pengembangan profesional bagi siswa, mahasiswa, maupun tenaga pendidik, dan umum.

Kegiatan tersebut meliputi:

- penggunaan fasilitas laboratorium untuk praktik keterampilan berbahasa, penyelenggaraan
- pelatihan dan workshop, pengujian kemampuan bahasa, pemanfaatan teknologi pembelajaran, hingga
- kegiatan kolaborasi dengan pihak eksternal.

Seluruh kegiatan dilaksanakan sesuai prosedur operasional dan tata tertib yang berlaku, guna memastikan terciptanya lingkungan belajar yang kondusif, aman, dan efektif.

BAB II

PROFIL LABORATORIUM BAHASA DAN INSTRUKSIONAL

1. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi Laboratorium Bahasa dan Instruksional bersifat sederhana, dengan Kepala Laboratorium sebagai pengelola yang bertanggung jawab atas seluruh aspek operasional. Kepala Laboratorium memegang peran sentral dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seluruh kegiatan, termasuk pengelolaan fasilitas, pengaturan jadwal penggunaan, koordinasi dengan pihak internal maupun eksternal, serta pengembangan program pembelajaran.

Meskipun tidak memiliki staf khusus, pelaksanaan tugas Kepala Laboratorium didukung oleh kerja sama dengan dosen, tenaga teknis, atau pihak terkait lainnya di lingkungan institusi sesuai kebutuhan. Struktur yang sederhana ini memungkinkan koordinasi yang cepat, efisien, dan fleksibel, sehingga pengelolaan laboratorium dapat tetap berjalan optimal.

2. TATA KELOLA LABORATORIUM

Tata kelola Laboratorium Bahasa dan Instruksional merupakan sistem pengelolaan yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi seluruh kegiatan laboratorium secara efektif, efisien, dan sesuai standar mutu pendidikan. Dalam laboratorium ini, pengelolaan dilakukan oleh Kepala Laboratorium sebagai penanggung jawab utama, yang memastikan setiap aspek operasional berjalan tertib, aman, dan mendukung tujuan pembelajaran dan instruksional.

Tata kelola mencakup pengaturan penggunaan fasilitas, pemeliharaan peralatan, pengelolaan administrasi, penerapan prosedur keselamatan, serta koordinasi dengan pihak internal dan eksternal. Dengan tata kelola yang baik, laboratorium dapat menjadi sarana pembelajaran yang optimal, inovatif, dan relevan dengan kebutuhan akademik maupun perkembangan teknologi pendidikan.

3. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Standar Operasional Prosedur (SOP) Laboratorium Bahasa dan Instruksional merupakan panduan resmi yang berisi langkah-langkah, aturan, dan standar kerja yang harus dipatuhi oleh seluruh pengguna laboratorium. SOP disusun untuk memastikan setiap kegiatan, mulai dari penggunaan fasilitas, pemeliharaan peralatan, hingga pelaksanaan pelatihan dan evaluasi, berjalan secara tertib, aman, dan sesuai dengan tujuan pembelajaran. Dengan adanya SOP, semua pihak memiliki acuan yang jelas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sehingga meminimalkan risiko kesalahan, meningkatkan efisiensi kerja, serta menjamin mutu layanan laboratorium.

BAB III

SARANA DAN PRASARANA

1. RUANG DAN LAYOUT LABORATORIUM

LBI memiliki 11 ruang laboratorium yang digunakan secara bersama oleh pihak internal maupun eksternal. Ruangan ini memiliki layout cubical yang berstandar laboratorium. Berikut adalah denah ruang LBI.



2. PERALATAN UTAMA

Peralatan utama LBI FKIP terdiri dari beberapa komponen inti, seperti:

- Stasiun Instruktur (komputer/laptop dengan perangkat lunak kontrol),
- Stasiun Mahasiswa (komputer untuk mahasiswa),
- Headset dengan mikrofon untuk komunikasi audio,
- Server untuk menampung perangkat lunak,
- Perangkat Lunak Pembelajaran Bahasa yang interaktif, serta
- Layar untuk presentasi visual.

Peralatan ini bekerja bersama untuk menciptakan lingkungan belajar yang efektif untuk melatih kemampuan mendengarkan dan berbicara.

3. PERALATAN PENDUKUNG

- Layar: untuk menampilkan materi visual, presentasi, atau video kepada seluruh siswa dalam ruangan.
- Speaker: Untuk pemutaran audio di seluruh ruangan atau untuk sesi kelompok besar.
- Papan Tulis/Whiteboard: Untuk penjelasan tambahan atau diskusi di kelas.
- Perabot Pendukung: Meja, kursi, dan ruangan yang nyaman untuk mendukung aktivitas belajar.

4. SOFTWARE DAN SISTEM

Software dan sistem LBI adalah teknologi yang menggunakan komputer dan jaringan (terutama LAN) untuk mendukung pembelajaran bahasa, memungkinkan dosen/instruktur untuk mendistribusikan materi, memantau dan berinteraksi dengan mahasiswa/pengguna LBI, serta mengelola sesi latihan mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis secara interaktif.

Sistem ini terdiri dari perangkat lunak dan perangkat keras seperti komputer master dan headset siswa yang terhubung untuk menciptakan lingkungan belajar yang lebih kaya dan efisien, serta memungkinkan pembelajar untuk belajar mandiri pada kecepatan mereka sendiri.

5. FASILITAS KESELAMATAN DAN KEAMANAN KERJA

LBI FKIP dilengkapi dengan berbagai fasilitas keselamatan dan keamanan kerja untuk memastikan kegiatan pembelajaran berlangsung dengan aman, nyaman, dan tertib. Fasilitas ini dirancang untuk mencegah risiko kecelakaan, melindungi pengguna, serta menjaga peralatan laboratorium agar berfungsi optimal.

1. Sistem Kelistrikan Aman

Seluruh instalasi listrik telah dipasang sesuai standar keamanan, dengan kabel terlindungi, stopkontak berpengaman, dan arus listrik yang stabil untuk mendukung perangkat audio-visual serta komputer.

2. Sistem Pemadam Kebakaran

Tersedia APAR (Alat Pemadam Api Ringan) yang ditempatkan di titik strategis dan mudah dijangkau. Pengguna laboratorium dibekali pengetahuan dasar penggunaan APAR untuk mengantisipasi kebakaran.

3. Ventilasi dan Sirkulasi Udara

Laboratorium dilengkapi sistem ventilasi dan pendingin ruangan yang memadai untuk menjaga kenyamanan sekaligus mencegah gangguan kesehatan akibat sirkulasi udara yang buruk.

4. Pintu Darurat dan Jalur Evakuasi

Terdapat pintu darurat dan jalur evakuasi yang diberi tanda jelas untuk memudahkan evakuasi jika terjadi keadaan darurat.

5. Sistem Keamanan dan Pengawasan

Laboratorium diawasi oleh CCTV untuk memantau aktivitas dan mencegah tindakan yang dapat membahayakan keselamatan atau merusak fasilitas.

6. Papan Petunjuk dan Tata Tertib

Di dalam laboratorium terdapat papan petunjuk keselamatan, prosedur penggunaan peralatan, dan tata tertib yang harus dipatuhi oleh seluruh pengguna.

Dengan penerapan fasilitas keselamatan dan keamanan ini, diharapkan seluruh kegiatan pembelajaran di Laboratorium Bahasa dan Instruksional dapat berjalan efektif, aman, dan mendukung terciptanya lingkungan akademik yang kondusif.

BAB IV

KEGIATAN DAN LAYANAN

1. KEGIATAN PRAKTIKUM MAHASISWA

Kegiatan praktikum mahasiswa di LBI FKIP berpusat pada pengembangan keterampilan berbahasa seperti menyimak (listening), berbicara (speaking), membaca (reading), dan menulis (writing), dengan memanfaatkan peralatan audio, komputer, dan perangkat lunak pembelajaran untuk merekam, membandingkan, serta berlatih berbagai pola bunyi dan percakapan secara mandiri maupun dengan bimbingan instruktur.



2. PENELITIAN DOSEN DAN MAHASISWA

Penelitian dosen dan mahasiswa di laboratorium bahasa berfokus pada:

- Evaluasi penggunaan dan efektivitas laboratorium bahasa untuk meningkatkan pembelajaran bahasa, baik oleh dosen maupun mahasiswa.
- Dosen memanfaatkan lab untuk memberikan materi dan memantau mahasiswa secara individu maupun kelompok,
- Sementara mahasiswa menggunakan fasilitas lab untuk berlatih mendengarkan dan berbicara, merekam serta membandingkan pelafalan mereka dengan model, sehingga dapat mengembangkan keterampilan berbahasa mereka secara lebih terarah.

4. PELATIHAN DAN WORKSHOP

Laboratorium Bahasa dan Instruksional secara rutin menyelenggarakan pelatihan dan workshop sebagai upaya pengembangan keterampilan berbahasa dan pemanfaatan teknologi pembelajaran. Kegiatan ini dirancang untuk mendukung peningkatan kompetensi pengguna, baik siswa, mahasiswa, maupun guru dan dosen, sehingga mereka dapat menguasai keterampilan bahasa Inggris secara lebih efektif dan relevan dengan kebutuhan akademik maupun profesional.

Materi pelatihan dan workshop mencakup berbagai topik, seperti strategi membaca dan menulis akademik, keterampilan berbicara dan mendengarkan, penggunaan perangkat lunak pembelajaran bahasa, teknik presentasi, serta pemanfaatan Learning Management System (LMS) di laboratorium.

Pelatihan dan workshop dilaksanakan secara terjadwal, baik dalam format tatap muka di laboratorium maupun secara daring melalui platform digital. Dengan adanya kegiatan ini, Laboratorium Bahasa dan Instruksional diharapkan dapat menjadi pusat pengembangan keterampilan bahasa yang dinamis, inovatif, dan mampu menjawab tuntutan pembelajaran di era global.

5. KOLABORASI DENGAN PIHAK EKSTERNAL

Laboratorium Bahasa dan Instruksional menjalin kerja sama strategis dengan berbagai pihak eksternal guna meningkatkan mutu layanan, memperkaya materi pembelajaran, dan memperluas wawasan pengguna laboratorium. Kolaborasi ini mencakup institusi pendidikan, lembaga bahasa, komunitas profesional, dan penyedia teknologi pendidikan. Melalui kerja sama ini, laboratorium dapat menghadirkan program pelatihan, seminar, workshop, dan kegiatan pertukaran informasi yang relevan dengan perkembangan pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.

Kegiatan tersebut antara lain:

- kolaborasi dengan lembaga sertifikasi bahasa internasional untuk penyelenggaraan TOEFL, serta
- kerja sama dengan sekolah dan universitas lain dalam pengajaran bahasa dan instruksional.

Selain itu, kolaborasi dengan pihak eksternal memungkinkan laboratorium untuk mengakses sumber daya, materi otentik, dan narasumber berpengalaman yang dapat memberikan perspektif baru bagi pengguna. Kerja sama ini juga membuka peluang bagi siswa dan mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan kompetisi, proyek bersama, dan magang yang relevan dengan keterampilan bahasa.

Dengan terjalinnya kolaborasi yang kuat, Laboratorium Bahasa dan Instruksional dapat terus berkembang dan berinovasi, memastikan seluruh pengguna mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas, relevan, dan sesuai tuntutan global.

BAB V

PROGRAM DAN PENGEMBANGAN

1. INOVASI DAN MODERNISASI PERALATAN

Laboratorium Bahasa dan Instruksional berkomitmen untuk terus melakukan inovasi dan modernisasi peralatan demi mendukung proses pembelajaran yang efektif, interaktif, dan relevan dengan perkembangan teknologi. Upaya ini mencakup pengadaan, pembaruan, serta pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan dalam kegiatan laboratorium.

Modernisasi peralatan dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan pembelajaran bahasa di era digital, seperti peningkatan kualitas perangkat audio-visual, komputer, perangkat headset dengan mikrofon berkualitas tinggi, serta perangkat lunak pembelajaran bahasa berbasis multimedia dan internet. Selain itu, laboratorium juga mengadopsi teknologi baru yang memungkinkan pembelajaran jarak jauh (online learning).

Inovasi tidak hanya terbatas pada teknologi, tetapi juga mencakup pengembangan metode pemanfaatan peralatan secara kreatif untuk meningkatkan partisipasi dan motivasi pengguna. Dengan peralatan yang modern, Laboratorium Bahasa dan Instruksional dapat memberikan pengalaman belajar yang lebih kaya, mendukung penguasaan keterampilan berbahasa, dan mempersiapkan pengguna menghadapi tantangan komunikasi di tingkat internasional.

2. PENINGKATAN KOMPETENSI SDM

Pengelolaan Laboratorium Bahasa dan Instruksional dilakukan oleh Kepala Laboratorium yang memiliki tanggung jawab penuh terhadap operasional, pemeliharaan fasilitas, serta pengembangan program pembelajaran. Untuk mendukung kelancaran tugas tersebut, peningkatan kompetensi Kepala Laboratorium menjadi prioritas utama.

Upaya peningkatan kompetensi dilakukan melalui pelatihan, workshop, seminar, dan kegiatan pengembangan profesional lainnya yang berkaitan dengan manajemen laboratorium, metodologi pengajaran bahasa, dan penguasaan teknologi pembelajaran terkini. Selain itu, Kepala Laboratorium juga dapat menjalin kerja sama dengan dosen, guru, atau teknisi dari pihak internal maupun eksternal untuk memperluas wawasan dan keterampilan.

Fokus pengembangan kompetensi ini bertujuan agar Kepala Laboratorium mampu menjalankan perannya secara efektif, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi serta kebutuhan pembelajaran bahasa Inggris di era global. Dengan pengelola yang berkompeten, laboratorium dapat memberikan layanan yang berkualitas kepada seluruh pengguna.

3. DIGITALISASI SISTEM LABORATORIUM

Laboratorium Bahasa dan Instruksional menerapkan digitalisasi sistem sebagai langkah strategis untuk meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan kualitas layanan pembelajaran. Seluruh proses pengelolaan dan kegiatan laboratorium diintegrasikan dengan teknologi informasi, sehingga administrasi, penyediaan materi, dan evaluasi pembelajaran dapat dilakukan secara lebih cepat, akurat, dan mudah diakses.

Salah satu wujud digitalisasi adalah penggunaan Learning Management System (LMS) sebagai platform utama pengelolaan pembelajaran. Melalui LMS, pengguna laboratorium dapat mengakses materi ajar dalam format digital (audio, video, teks), mengikuti latihan interaktif, mengerjakan tes secara online, serta memantau perkembangan hasil belajar. LMS juga memudahkan pengajar dalam mengunggah materi, memberikan penugasan, dan melakukan penilaian secara terintegrasi.

Selain itu, digitalisasi sistem mencakup pengaturan jadwal penggunaan laboratorium, peminjaman peralatan, dan pencatatan kegiatan secara online. Penyimpanan data dilakukan secara terpusat, sehingga memudahkan pengelolaan arsip dan meminimalkan penggunaan dokumen fisik.

Dengan penerapan digitalisasi dan pemanfaatan LMS, Laboratorium Bahasa dan Instruksional dapat memberikan layanan pembelajaran yang fleksibel, interaktif, dan relevan dengan perkembangan teknologi pendidikan di era digital.

4. PROGRAM KERJA TAHUNAN

Program Kerja Tahunan Laboratorium Bahasa dan Instruksional disusun sebagai panduan operasional untuk satu tahun akademik. Program ini memuat rencana kegiatan, target capaian, dan strategi pelaksanaan yang bertujuan mengoptimalkan fungsi laboratorium sebagai sarana pembelajaran bahasa yang efektif.

Penyusunan Program Kerja Tahunan dilakukan oleh Kepala Laboratorium dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna, perkembangan teknologi pembelajaran bahasa, serta kebijakan institusi. Rencana kerja mencakup pengelolaan fasilitas, pengembangan materi dan metode pembelajaran, pemeliharaan peralatan, penyelenggaraan pelatihan atau workshop, serta program kolaborasi dengan pihak internal maupun eksternal.

Program ini juga memuat jadwal penggunaan laboratorium, rencana evaluasi layanan, dan strategi peningkatan kualitas pembelajaran. Dengan adanya Program Kerja Tahunan, seluruh kegiatan laboratorium dapat berjalan secara terarah, terukur, dan berkesinambungan, sekaligus menjadi dasar evaluasi untuk perbaikan pada tahun berikutnya.

BAB VI

PENUTUP

Buku profil ini disusun sebagai acuan dalam pengelolaan dan pemanfaatan Laboratorium Bahasa dan Instruksional secara efektif, aman, dan sesuai dengan tujuan pembelajaran. Seluruh ketentuan, prosedur, dan informasi yang tercantum di dalamnya diharapkan dapat membantu pengguna memahami fungsi laboratorium, mematuhi tata tertib, serta memanfaatkan fasilitas dan layanan secara optimal.

Laboratorium Bahasa dan Instruksional merupakan sarana strategis untuk mendukung peningkatan keterampilan berbahasa, baik bagi siswa, mahasiswa, maupun tenaga pendidik. Oleh karena itu, kerja sama semua pihak sangat diperlukan untuk menjaga keberlangsungan dan kualitas layanan laboratorium.

Semoga buku panduan ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat, mendorong terciptanya lingkungan belajar yang kondusif, dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan bahasa Inggris yang berkualitas.

LAMPIRAN





Area : Kompetensi Bahasa dan
Kecakapan Abad 21

Kode:

Level : Unit Layanan Bahasa FKIP

Dibuat oleh: Kepala LBI

Prosedur SPMI

Direvisi oleh: Dekan FKIP

Tanggal pembuatan: Juli

Disetujui oleh: Dekan FKIP

Tanggal revisi: September

Jumlah halaman: 1 halaman

A. RASIONAL

Penggunaan Laboratorium Bahasa adalah proses penggunaan Unit Layanan Bahasa yang sesuai dengan kebutuhan, tujuan dan sesuai jadwal kegiatan akademik (dan/atau non-akademik) yang berlaku di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Pakuan.

B. TUJUAN

Petunjuk kerja operasional standar ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Tata laksana kerja Unit Layanan Bahasa FKIP Universitas Pakuan, sehingga Laboratorium Bahasa dapat memastikan bahwa pelaksanaan pelayanan ini dapat terlaksana sebagaimana mestinya dan menjamin terselenggaranya program pengembangan bahasa dan kecakapan Abad 21 di lingkungan FKIP Universitas Pakuan.
2. Pengelolaan Unit Layanan Bahasa guna memaksimalkan kegunaan dari laboratorium beserta semua sumber daya yang ada di dalamnya, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi Program Studi di FKIP Universitas Pakuan.
3. Memfasilitasi kegiatan Fakultas untuk menggunakan Unit Layanan Bahasa dan Kecakapan Abad 21 di Laboratorium Bahasa.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur dan penggunaan Laboratorium Bahasa meliputi:

- a. Prosedur peningkatan kompetensi bahasa dalam proses memfasilitasi kegiatan setiap unit kerja dari internal FKIP Universitas Pakuan.
- b. Peningkatan kompetensi bahasa merupakan mekanisme yang berlaku dalam penggunaan Laboratorium Bahasa untuk perkuliahan, penyelenggaraan tes kompetensi bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, penggunaan peralatan laboratorium, penggunaan laboratorium untuk penelitian dan kerjasama penelitian atau sejenisnya, penggunaan Laboratorium Bahasa untuk peningkatan kompetensi bahasa dan kecakapan Abad 21 dari Dosen, Mahasiswa dan tenaga kependidikan, serta kerjasama pengabdian kepada masyarakat.

D. DEFINISI

1. Laboratorium Bahasa merupakan sarana penunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran, praktikum dan kompetensi bahasa serta kecakapan Abad 21 di FKIP Universitas Pakuan. Seluruh Program Studi di FKIP Universitas Pakuan menggunakan Laboratorium Bahasa untuk menunjang kompetensi berbahasa, peningkatan kecapakan Abad 21 dan proses belajar mengajar, khususnya mata kuliah Kompetensi Bahasa.
2. Di dalam penggunaan laboratorium, pihak pengguna yaitu Dosen Pengajar, dan atau Unit Kerja harus melakukan konfirmasi penggunaan Laboratorium Bahasa.
3. Pelaksanaan tes kompetensi bahasa adalah kegiatan peningkatan kemampuan khususnya mengenai kemampuan berbahasa melalui tes secara daring maupun onsite menggunakan konsep CBT.
4. Mahasiswa adalah mahasiswa yang terdaftar aktif di setiap Program Studi di lingkungan FKIP Universitas Pakuan.
5. Kepala Laboratorium Bahasa Inggris adalah dosen yang ditugaskan untuk memimpin Unit Layanan Bahasa Inggris FKIP yang memiliki tugas untuk menunjang kegiatan pengembangan bahasa Inggris di lingkup FKIP.
6. Pengukuran kompetensi bahasa meliputi pengembangan untuk peningkatan kemampuan dalam menyimak dan memahami teks.
7. Tes Kompetensi Berbahasa adalah tes yang dilaksanakan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa dalam menunjang kompetensi berbahasa di Abad 21.
8. Pelatihan kompetensi Abad 21 adalah coaching yang dilaksanakan untuk meningkatkan kecakapan Abad 21 yang meliputi kemampuan komunikasi publik, kelas internasional, dan instruksional.

E. REFERENSI

1. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2020-2025
2. Kebijakan Umum Pimpinan Lembaga Universitas
3. Rencana Strategis Universitas Pakuan Tahun 2020-2025
4. Rencana Strategis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Tahun 2020-2025
5. Materi Pelatihan Bahasa

F. STANDAR PROSEDUR KEGIATAN

1. Tersedia sarana dan prasarana sesuai dengan sistem standar pelaksanaan penggunaan Laboratorium Bahasa
2. Waktu pelaksanaan kegiatan di Laboratorium Bahasa adalah sebagai berikut:
 - A. Senin - Kamis: 08.00 - 16.00 WIB
 - B. Jumat - Sabtu: 08.00 - 14.00 WIB

G. PROSEDUR

Ketentuan Pelaksanaan

1. Peningkatan Kompetensi dalam hal menyimak teks
 - a. Peningkatan Kompetensi dalam hal menyimak teks verbal bertujuan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa FKIP dan Dosen untuk mendukung tujuan pendidikan nasional dan untuk dapat berpartisipasi sebagai global citizenship.
 - b. Pengembangan kompetensi tersebut menjadi peluang memberi kontribusi kepada masyarakat, bagi program studi dan fakultas, yang difasilitasi oleh unit layanan Bahasa.
 - c. Setiap Dosen, mahasiswa, dan Unit Kerja memiliki kesempatan untuk mengembangkan kemampuan berbahasa melalui perkuliahan, pelatihan bahasa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - d. Unit layanan bahasa FKIP dapat mengajukan program tes bahasa Inggris kepada Fakultas untuk di usulkan ke Dekan dan disosialisasikan ke ketua Program Studi di lingkungan FKIP.

Prosedur Pelaksanaan

- a) Sebelum melakukan program, Unit Layanan Bahasa diharuskan membuat rencana anggaran dana yang khusus dialokasikan untuk kegiatan.
- b) Rencana anggaran dana berupa RAB yang telah dibuat diajukan kepada Dekan, dengan tembusan kepada Wakil Dekan II dan KaSubag Keuangan.
- c) Setelah RBA kegiatan disetujui oleh Dekan dan disosialisasikan melalui Rapat Pimpinan Fakultas, Unit Layanan Bahasa membuat permohonan pengajuan dana kepada Wakil Dekan II terkait kegiatan yang akan diimplementasikan.
- d) Wakil Dekan II akan menyetujui permohonan dan mendisposisikan kepada Staff Keuangan dan Kepegawaian untuk pemberian bantuan dana.
- e) Setelah permohonan disetujui, Unit Layanan Bahasa mengirimkan surat informasi kepada pengguna dan Unit Kerja terkait kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan melalui surat resmi dari Fakultas dengan sepengetahuan Dekan dengan dilampirkan form pendaftaran dari Pengguna.
- f) Pengguna dan Unit Kerja yang tersebut di atas menyampaikan kesediaan untuk mengikuti kegiatan melalui GForm kepada Unit Layanan Bahasa melalui Kepala LBI FKIP.
- g) Pengguna atau Unit Kerja mengikuti program kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Unit Layanan Bahasa FKIP.
- h) Pengguna atau Unit Kerja mengikuti seluruh rangkaian kegiatan, mengisi kuisioner indeks kepuasan pengguna layanan.
- i) Setelah program kegiatan selesai dilaksanakan oleh unit kerja, Kepala LBI FKIP membuat laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban kepada Dekan.
- j) Pihak pengguna harus konfirmasi penggunaan laboratorium bahasa kepada pihak laboratorium seminggu sebelum pemalcaian laboratorium bahasa.
- k) Sebelum melakukan penggunaan Laboratorium Bahasa, unit kerja diharuskan untuk membuat pengajuan surat permohonan penggunaan dengan ditandatangani oleh Ketua Program Studi untuk kegiatan praktikum ataupun Kepala Biro/UPT yang bersangkutan untuk kegiatan lainnya.
- l) Laboratorium Bahasa memberikan surat balasan setelah menerima pengajuan surat penggunaan Laboratorium Bahasa.
- m) Kepala Laboratorium Bahasa mempersiapkan Laboratorium Bahasa sebelum kegiatan dimulai.
- n) Pengguna memberitahukan Kepala Laboratorium Bahasa bahwa Laboratorium telah selesai digunakan yang tujuannya agar Pelaksana Laboratorium Bahasa melakukan pengecekan kondisi ruangan dan kondisi komputer setelah digunakan.

LBI-FKIP

(Unit Layanan Bahasa dan Instruksional)

Laboratorium Bahasa FKIP berfungsi sebagai sarana pendidikan dan penelitian yang dapat digunakan bersama. Laboratorium ini menyediakan layanan penyelenggaraan tes kemampuan bahasa serta pelatihan bahasa instruksional dan keterampilan abad 21 dengan bantuan instruktur profesional.

Layanan Utama :

- English Proficiency Test untuk Mahasiswa, Siswa, Dosen dan Umum
- Simulasi UKBI untuk Mahasiswa
- In-House Training
- Laboratorium Perkuliahan berbasis komputer dan Moodle
- Coaching clinic Debat NUDC dan KDMI

Narahubung.

Untuk informasi lebih lanjut:

Ka. LBI : 0852.2218.1619

Jam Layanan : 08.00 - 15.00 WIB

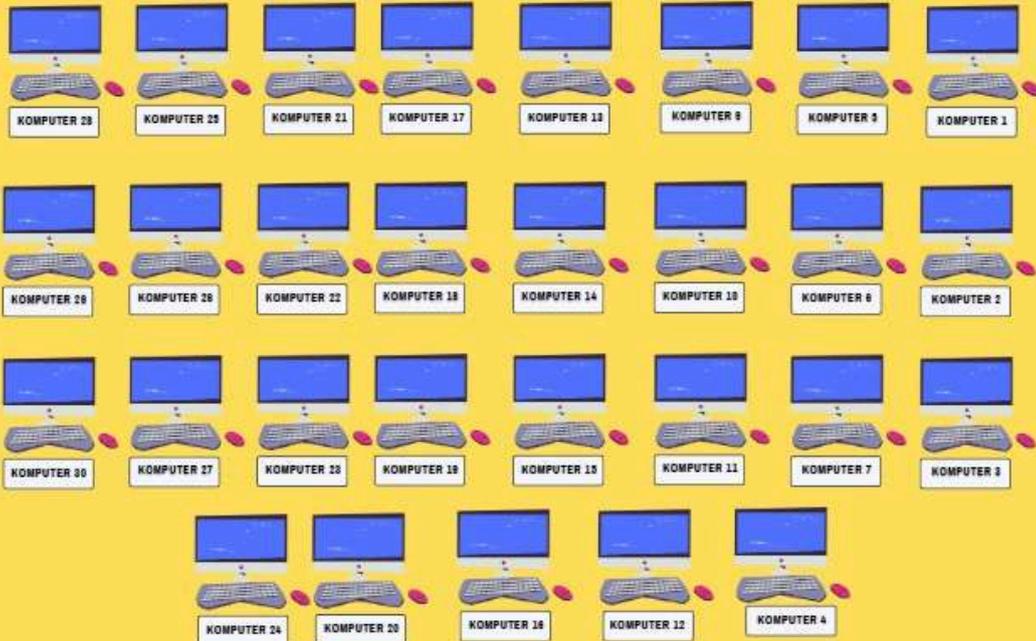
Denah

Jadwal Pemakaian Laboratorium Bahasa Semester Gasal TA. 2024-2025

Senin				Selasa			
Pukul	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengajar	Pukul	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengajar
08.00 - 09.00	Kelembagaan	P. Bhs 14	Baiti Yanti, M.Pd	08.00 - 09.00	English Proficiency Test Preparation I	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
09.00 - 10.00	Kelembagaan	P. Bhs 14	Baiti Yanti, M.Pd	09.00 - 10.00	Kelembagaan	PKB 03	Baiti Yanti, M.Pd
10.00 - 11.00	Kelembagaan	PKB 14	Di'Alimulhaq, M.Pd	10.00 - 11.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
11.00 - 12.00	Kelembagaan	PKB 14	Di'Alimulhaq, M.Pd	11.00 - 12.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
12.00 - 13.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	12.00 - 13.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
13.00 - 14.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	13.00 - 14.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
14.00 - 15.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	14.00 - 15.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
Rabu				Kamis			
Pukul	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengajar	Pukul	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengajar
08.00 - 09.00	Kelembagaan	PKB 14	Di'Alimulhaq, M.Pd	08.00 - 09.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
09.00 - 10.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	09.00 - 10.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
10.00 - 11.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	10.00 - 11.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
11.00 - 12.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	11.00 - 12.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
12.00 - 13.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	12.00 - 13.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
13.00 - 14.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	13.00 - 14.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd
14.00 - 15.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd	14.00 - 15.00	Kelembagaan	PKB 03	Andi Rizki, M.Pd

Ttd,
Ka. Laboratorium Bahasa

DENAH TEMPAT DUDUK LABORATORIUM BAHASA FKIP



Microsoft Excel interface showing a spreadsheet for Universitas PAKUAN. The spreadsheet contains a list of assets with columns for No, Jenis & Aktiva, Jumlah, Harga, Tahun Perolehan, Sumber Dana, Penyimpanan, and Keterangan.

UNIVERSITAS PAKUAN
 JL. PANJIAN PO. BOX 452 BOGOR JAWA BARAT
 Telp : 0251-8312206
 Email : rektorat@unpak.ac.id Website : http://www.unpak.ac.id

Departemen : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Tahun : All

No	Jenis & Aktiva	Jumlah	Harga	Tahun Perolehan	Sumber Dana	Penyimpanan	Keterangan		
67	1 Headset Stereo	31	1	31	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
74	61 Kursi Master	1	1	1	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
95	82 Software For Student	30	1	30	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
101	88 Panggung & Karpas	1	1	1	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
107	94 Student Desk	30	1	30	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
126	113 Komputer Master Intel Core i5	1	1	1	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
132	119 Kabel & Konektor	30	1	30	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
139	126 Kursi Mahasiswa	30	1	30	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
161	148 Switch Hub	2	1	2	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
168	153 Webcamp 2,0 MP	31	1	31	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
190	177 Software For Master	1	1	1	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
196	183 Instalasi	30	1	30	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
202	189 Master Desk	1	1	1	2022	v	-	FKIP Ruang LBI	Baik
247	234 Printer	20	0	0	2019	-	v	FKIP Ruang LBI	Baik
339	326 Lemari Buku	9	0	0	2019	-	v	FKIP Ruang LBI	Baik
380	367 Portable Speaker	3	0	0	2019	-	v	FKIP Ruang LBI	Baik

528| Bogor, 10 Januari 2025
 SARANA FKIP LBI

